PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 31 de agosto de 2020

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337881
Líder Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia No. CO1.PCCNTR.1337881

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098 de La Belleza S, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintiocho millones treinta y nueve mil ochocientos noventa y seis pesos ($ 28.039.896) moneda legal colombiana, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de dos millones novecientos cincuenta y un mil quinientos sesenta y ocho pesos ($2.951.568,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades de formación a través de material de apoyo como; videos,	Videos, guías y documentos de apoyo. Ubicados en el Drive en el link https://drive.google.com/drive/folders/1Qb9x7rZqDuI05uqaASpq7elAq5x7GC13

		documentos, guías de actividades a desarrollar para las fichas: 2072678 – 2077732 – 2134053 – 2179340 – 2178342 – 2174160 - 2195129	https://drive.google.com/drive/folders/1IQ-zSdA3cRxs3oaUkdTIcBkJEgSpDS99 https://drive.google.com/drive/folders/1OwMf3zZTp5oVmsC3v-70aBUkMARuDBit https://drive.google.com/drive/folders/1e9RdPOENjKxH0xwxQlSNgshimuD2cBfM
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica a la ficha: 2072678 – 2077732 – 2134053 – 2179340 – 2178342 – 2174160 - 2195129	Fotografías de actividades desarrolladas por los aprendices Ubicado en Drive en los link https://drive.google.com/drive/folders/1ecEUaq4SAX-uiAAe7WA5Dv_YANdLNLmt https://drive.google.com/drive/folders/1bFCl-qSTNrHlun8Mx0sqLzsQau2cCn8e https://drive.google.com/drive/folders/1-Mq_HpqZlTCQa7-syXE33eH-lOLQB1i_
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se tiene archivo en el Drive, del material de alistamiento a la formación y de las evidencias producidas por los aprendices de las fichas 2072678 – 2077732 – 2134053 – 2179340 – 2178342 – 2174160 - 2195129	Carpetas en el Drive Ubicado en Drive en el link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TMnO5wUxN3pJDkZnMHOSEHJn595pd7_b

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (8608953682) expedido por ASOPAGOS SA correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
Contratista
C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
CC 13957029 de Vélez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337881de 2020
Líder Emprendimiento